



DX活用に必要なものを、まるっとパッケージング

個人事業主・小さな会社のための DX essentials

ちえてらすコンサルティング
中小企業診断士 中村剣



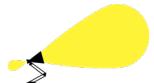
サービスのコンセプト

- DX活用に必要な（**essentials**）ものを、まるっとパッケージング
→Dxessentials：デクセンシャル
- 難しくなく、**すぐに使えて効果ができるもの**を厳選
- しかも、**最新のセキュリティベース**



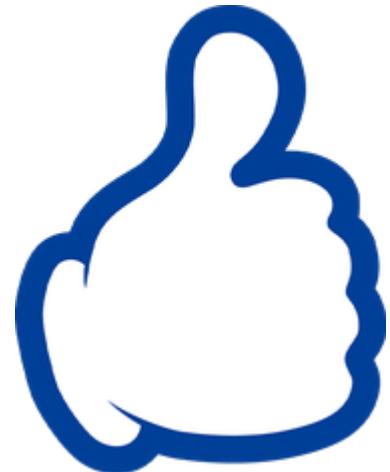
このサービスを導入してほしい方

- ・これまでIT化してこなかったが、そもそも言つていられない感じている
- ・DX、DXっていうけど大企業だけでしょ？と思っているが・・・
- ・何から手を付けていいのかわからない
- ・IT化で業務効率化したい
- ・でも、社内にITに詳しい人材がない



このサービスで実現できること

- ・安全なネットワーク基盤の構築
- ・社内文書を一元管理、迅速な検索
- ・リモートアクセス（どこからでも社内へ）
- ・オリジナルのメアドの利用
- ・仕事の見える化（進捗管理）



他のDXサービスとの違い

- ・大企業向けの大規模なシステムではない
- ・身の丈に合った必要十分なものを厳選
- ・社外システム部機能 + コンサルティング機能



①安全なネットワーク基盤

- ・**ゼロトラスト**
「何も信頼しない」を前提にセキュリティ対策を行うこと
- ・アクセス制御、ドメイン管理を一箇所で集中管理
- ・クラウド管理のため、特殊な機器は不要

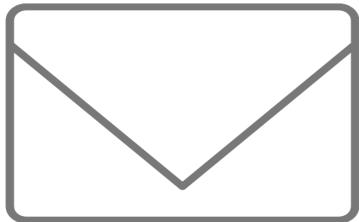


クラウド上で、
さまざまな管理・制御、DNS管理を集中管理

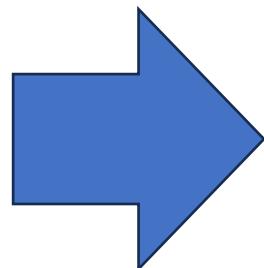
※Cloudflareでの管理の実施

②オリジナルのメールアドレスを使う

一般的なGoogleなどの
サービス名のメールアドレス



○○@gmail.com
○○@outlook.jp



自社オリジナルのメールアドレス

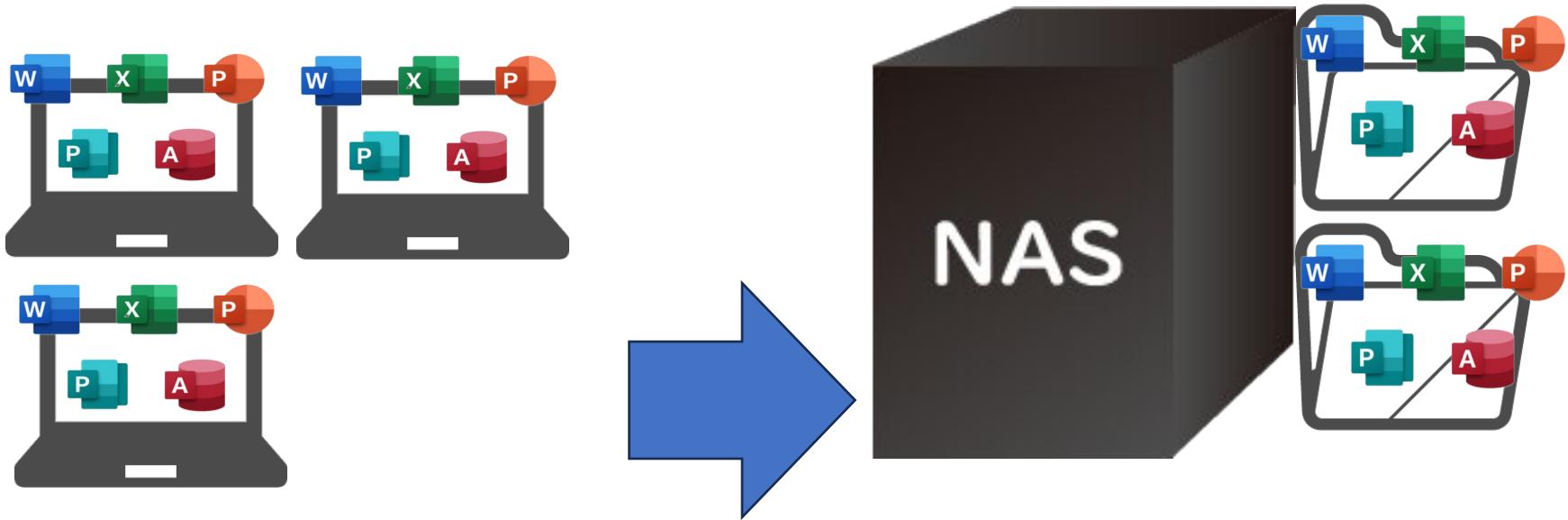


○○@会社名

メールのやりとりにはWebメール
(Gmail) を利用し、
どこからでもメールが利用できる
スマホからもOK！



③社内文書を安全に管理する



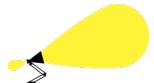
個人のPCの中に社内文書があると・・・

- ・どこにあるのかわからない
- ・共有できない
- ・壊れたら無くなってしまう
- ・どれが最新かわからない

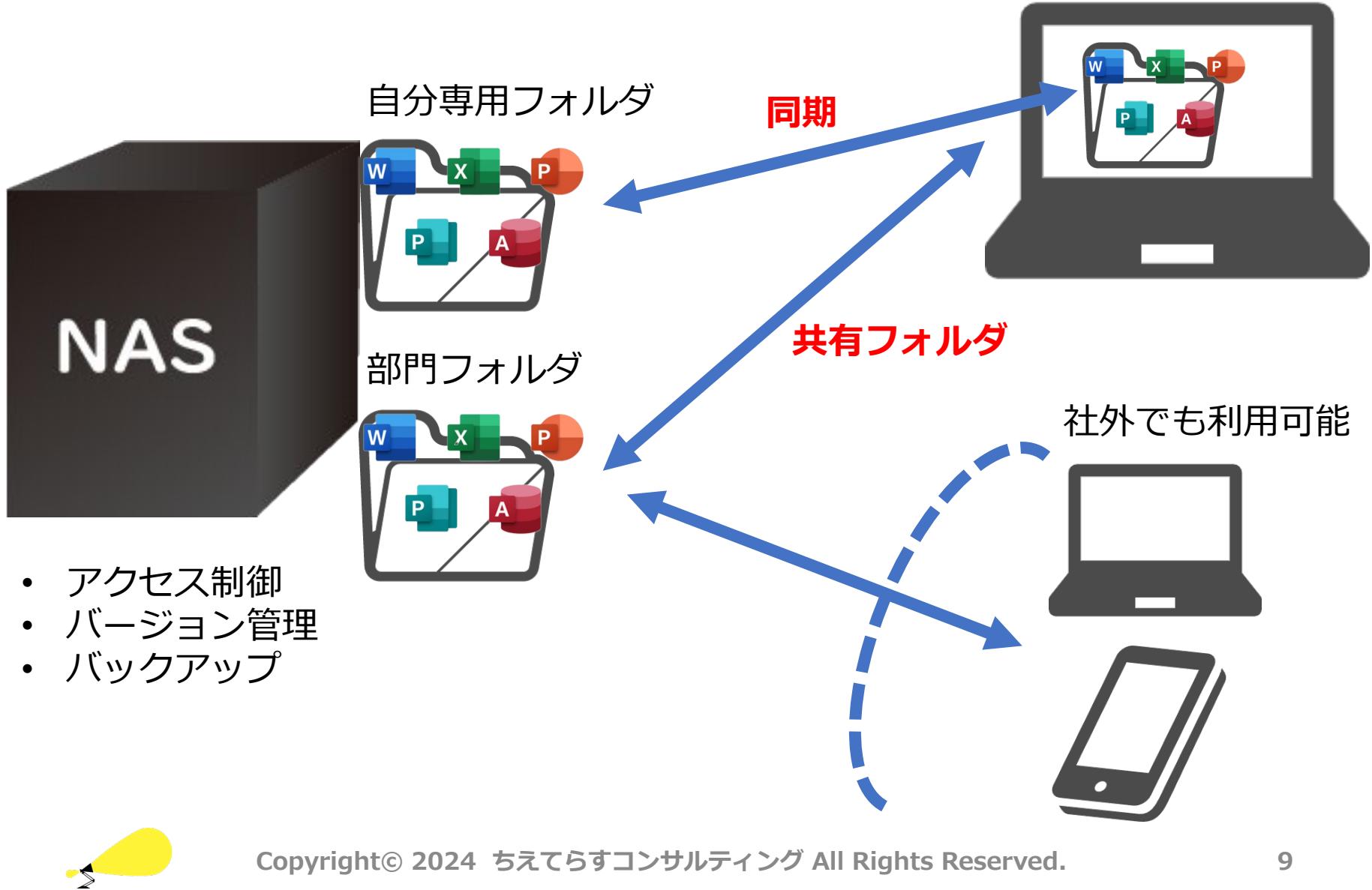
NASを導入し、一箇所で管理

- ・部署ごとのフォルダ
- ・共有フォルダ
- ・アクセス制御
- ・個人PCと同期
- ・社外からも利用可能

※NAS（ネットワーク接続されたドライブ）

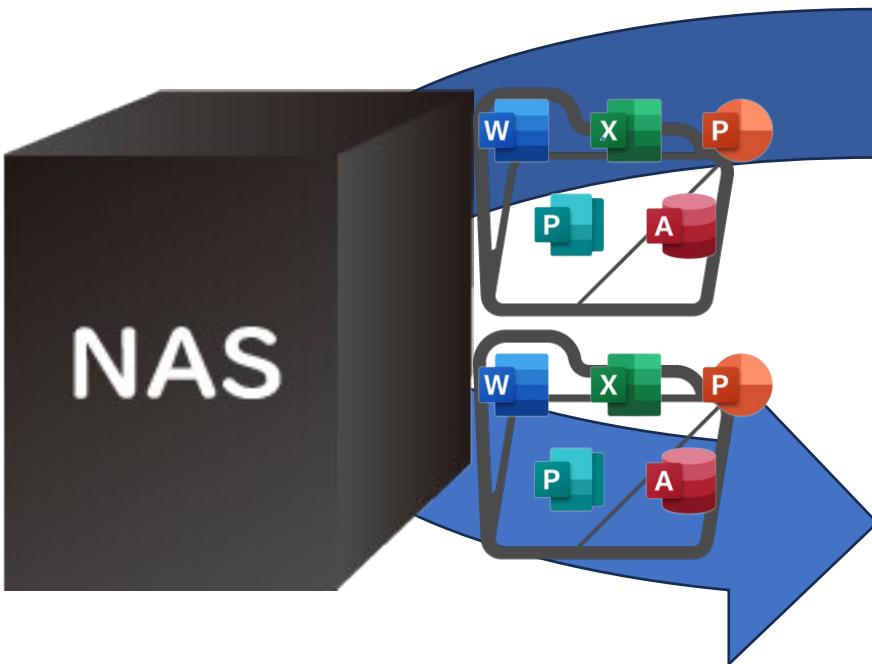


NAS利用のイメージ



④埋もれた文書をすばやく探す

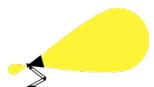
- ・自社専用Google検索みたいなもの



F E S S 持続化補助金	<input type="text"/> 🔍 ⚙️	ログイン ヘルプ
ソート スコア 件数 10件 言語 すべて ラベル すべて		
持続化補助金 の検索結果 3,089 件中 1 - 10 件目 (1.04 秒)		
20201007_持続化補助金セミナー.log		
<pre>%[% ProductName: Distiller]%<% %[%Page: 1]%> GenShinGothic-Monospace-Heavy not found, using Courier. [%% Error: typecheck; OffendingCommand: xshow]%& Stack: [533 533 533 533 533 533 533 533 533 533 533 533... D:\5T20\root\Documents\2020_\ちてらすコンサルティング\案件\1105_松川町商工会\20201007_持続化補助金セミナー.log 2020-10-08 10:35 369/バイト</pre>		ラベル 過去文書 2655
		ドキュメント Dキュメント 434
		期間
		1週間以内 1
		1ヶ月以内 8
		1年内 551
		サイズ
		- 10KB 36
		10KB - 100KB 392
		100KB - 500KB 449
		500KB - 1MB 828
持続化補助金パンフレット.pdf		
<p>措置 地域を支える小規模事業者の皆様へ「小規模事業者持続化補助金」が使いやすくなりました ※1 常時使用する従業員数...</p>		
D:\5T20\root\Documents\2022_\ちてらすコンサルティング\ICT工事\福井コンピューター資料\持続化補助金パンフレット.pdf 2022-12-07 16:12 610.8KB/バイト		

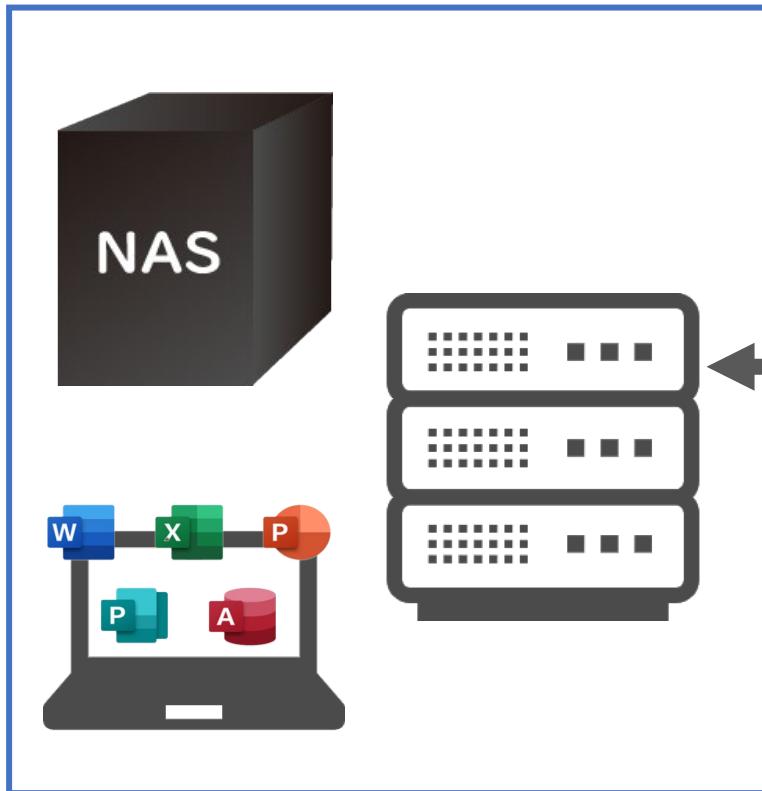
「あの文書どこに保存したっけ？？」の無駄な探す時間を劇的に短縮

※オープンソース全文検索サーバー Fess



⑤安全にリモートアクセスできる

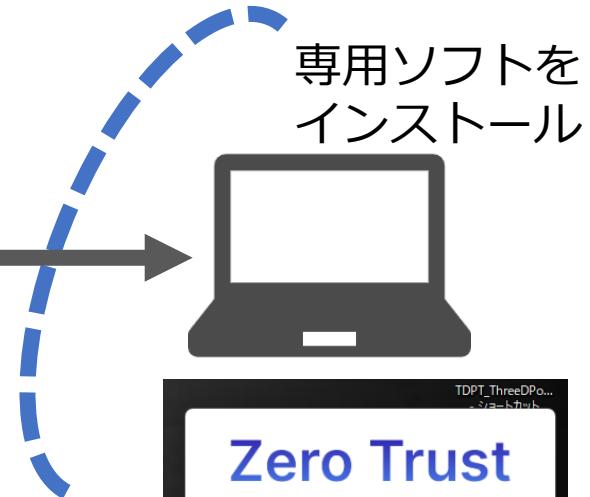
社内ネットワーク



ZTNA

(ゼロトラスト・ネットワーク・アクセス)

専用ソフトを
インストール



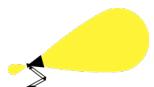
⑥仕事を見る化し、進捗具合がわかる

- ・課題管理システムの導入で、仕事と進捗具合を見える化する

#	プロジェクト	既チケット	題名	ステータス	優先度	担当者	更新日	操作
42	DX活動	Ultronika画面生成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-02 18:30	... 登録
43	DX活動	タスク #42 > USBドライブ作成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-02 21:53	... 登録
38	DX活動	タスク #42 > USBドライブ作成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-02 21:53	... 登録
39	DX活動	タスク #38 > フォルダ構成用表作成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 11:17	... 登録
40	DX活動	タスク #38 > Open WebUI確認	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 11:17	... 登録
41	DX活動	タスク #38 > 一九力でのAGM確認	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 11:29	... 登録
35	DX活動	タスク #35 > フォルダ構成用表作成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 14:36	... 登録
20	DX活動	タスク #20 > フォルダ構成用表作成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 14:36	... 登録
31	DX活動	タスク #31 > フォルダ構成用表作成	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 17:30	... 登録
29	DX活動	タスク #29 > フォルダ構成用表作成	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 19:21	... 登録
45	DX活動	タスク #45 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:51	... 登録
21	DX活動	タスク #21 > 勤怠登録機能実装	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 20:52	... 登録
18	DX活動	タスク #18 > 勤怠登録機能実装	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 20:52	... 登録
19	DX活動	タスク #19 > 勤怠登録機能実装	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 20:51	... 登録
17	DX活動	タスク #17 > 勤怠登録機能実装	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 20:51	... 登録
20	DX活動	タスク #20 > 勤怠登録機能実装	Doing	最高	中野 利		2024-05-03 20:51	... 登録
16	DX活動	タスク #16 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:50	... 登録
15	DX活動	タスク #15 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:50	... 登録
11	DX活動	タスク #11 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:49	... 登録
12	DX活動	タスク #12 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:49	... 登録
13	DX活動	タスク #13 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:49	... 登録
10	DX活動	タスク #10 > 勤怠登録機能実装	ToDo	最高	中野 利		2024-05-03 20:49	... 登録
7	DX活動	Boltpress	ToDo	最高	中野 利		2024-05-12 13:35	... 登録

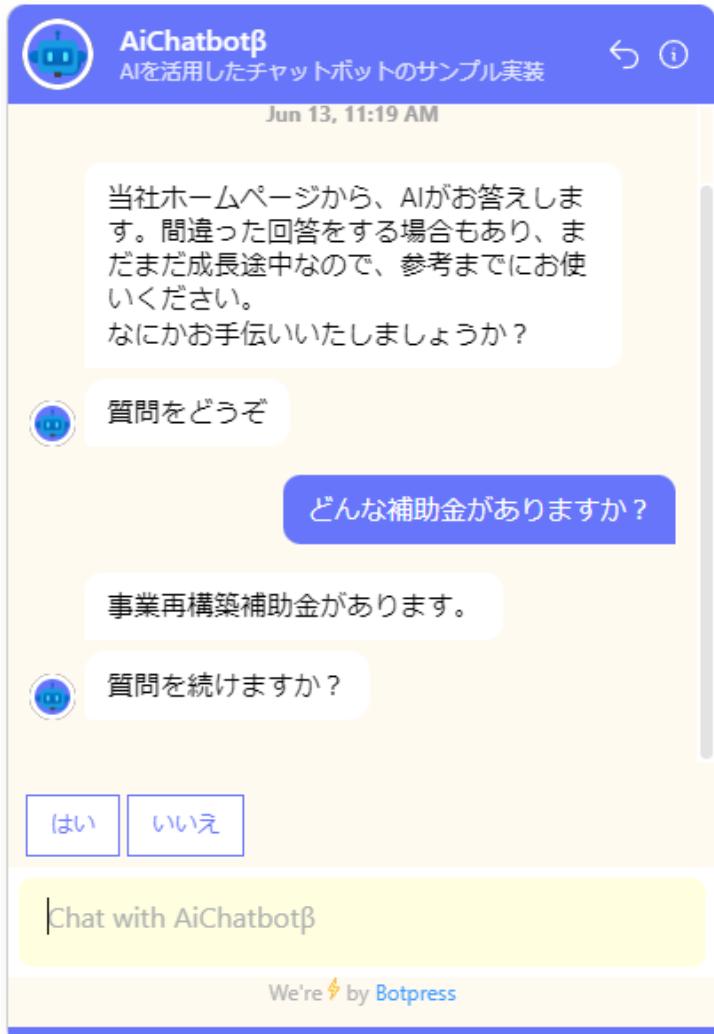
タスク一覧画面

ガントチャート画面



⑦社内文書から答えるAIチャットβ

- ChatGPTでは、インターネットの内容で答える
- 自社内の文書から回答させる
例) 総務規定から回答
自社HPから回答



頼れる社外システム部 + コンサル機能

- ・ゼロトラストアクセスで、現場に出向かなくて
も対応可能→社外システム部として機能
- ・中小企業診断士ならではの、業務コンサルティ
ングができ、ただのシステム導入ではない



導入の流れ

1. 事前相談
2. 課題ヒアリング、システム環境調査
実現したいことの明確化
システム環境がどうなっているのか？
3. 導入レベルの確認
何を導入し、活用するかの明確化
4. 環境構築
5. 操作教育



導入費用内訳

- ・**基盤ネットワーク構築費用**
ZTA設定、ドメイン登録代行、リモートアクセス環境構築、メール設定等
- ・**NAS設定費用**
ネットワーク構築、フォルダ設定、リモートアクセス設定等
- ・**検索エンジン構築費用**
検索エンジン構築、クロール設定等
- ・**ハードウェア (NAS)**
- ・**ハードウェア (検索エンジン用PC)**

※導入コンサルティング費用含む



まずは、事前相談

- ・事前相談で、やりたいことのレベル、かかる費用感を把握してください

